



VEILIGHEIDSBELEID RCH

BELEID, VERTROUWENSCONTACTPERSOON EN KLACHTEN

RCH wil een veilige voetbalvereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met voetbal en zich thuis voelt binnen de vereniging. Met elkaar doen we er immers alles aan om juist grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, conflicten en ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen om zo te zorgen voor een prettig en veilig sportklimaat.

MAAR STEL NU DAT...

De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat er momenten en gebeurtenissen zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet kon worden voorkomen. Binnen RCH willen wij dit graag voor zijn.

Dat is dan ook één van de redenen waarom binnen RCH een vertrouwenscontactpersoon is aangesteld. Hij wil fungeren als een centraal aanspreekpunt om zo met elkaar te zorgen dat de wijze waarop we binnen de club met elkaar omgaan respectvol en veilig is.

VOORKOMEN IS BETER DAN GENEZEN

Bij de vertrouwenscontactpersoon kun je terecht met vragen die je niet gemakkelijk stelt of waarvan je bang bent dat er niet serieus op gereageerd gaat worden. Dit geldt voor alle leden, vrijwilligers en ouders.

Daarbij: snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie, maakt dat deze niet verergert en dat herhaling zo voorkomen wordt.

WANNEER KUN JE TERECHT BIJ DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON VAN RCH?

Als je vragen hebt over of te maken hebt met:

- pesten en gepest worden
- machtsmisbruik en verbale agressie
- het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort
- grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, verbale agressie, ongewenste intimiteiten): de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach of gedrag dat je als onprettig ervaart
- een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft
- de wijze waarop er met je kind wordt omgegaan binnen de vereniging/het team

- twijfels bij jezelf of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is (bijvoorbeeld wel of niet in de kleedkamer zijn als het team onder de douche staat)
- iemand die je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag
- het beschuldigd worden van eerder genoemd gedrag
- of je vraag bij de vertrouwenscontactpersoon van RCH op de juiste plaats is.

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan kun je ook terecht bij het NOC*NSF meldpunt met je vragen, je twijfels of om je verhaal te vertellen. Het NOC*NSF meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 – 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

WAT DOET DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON?

Hij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Hij doet niets wat je niet weet. Zij kan je helpen bij het indienen van een klacht bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook. Hij geeft voorlichting over ongewenst gedrag, zorgt voor adequate opvang van degene die klachten heeft over ongewenst gedrag, zoekt naar een informele oplossing en staat de melder/beschuldigde terzijde bij het indienen van een formele klacht. Hij is bevoegd, met in achtneming van de nodige vertrouwelijkheid, melder, beschuldigde en/of andere betrokkenen aan te horen en informatie in te winnen voor zover dit voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is. Hij is bevoegd om voor de uitoefening van de werkzaamheden advies in te winnen bij deskundigen.

HOE VERTROUWELIJK IS DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON?

Dat het in bepaalde situaties belangrijk kan zijn om ook andere personen bij een vraag of probleem te betrekken of elders advies te vragen zal duidelijk zijn. Dit natuurlijk altijd in samenspraak en in goed overleg. Met de inhoud van de gesprekken die er tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon van RCH plaatsvinden zal vertrouwelijk worden omgegaan.

VERANTWOORDELIJKHEID?

De activiteiten van de vertrouwenscontactpersoon valt onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van RCH. Bij het afsluiten van het jaar, of indien nodig tussentijds, rapporteert de vertrouwenscontactpersoon aan de voorzitter of er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. In deze rapportage zullen geen namen genoemd worden.

WIE IS DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON VAN RCH?

Deze vind je op onze website onder "Organisatie".

E-mail: vertrouwenscontactpersoon@rch-voetbal.nl

Als vertrouwenscontactpersoon luister ik naar je verhaal, denken we samen na over de te nemen stappen en kan ik je verder helpen door professionele mensen in te

schakelen waar dat nodig is. Voor veel situaties is geen standaard oplossing te bedenken, maar is een luisterend oor het begin van de oplossing. Misschien denk je dat jouw situatie niet 'ernstig' genoeg is, maar alles wat jij ervaart als ongewenst is een situatie om te bespreken. Voel je daarom vrij om daarover onze vertrouwenscontactpersoon aan te spreken. Deze is er voor jou!

Mocht de klacht van dien aard zijn dat deze niet binnen de club behandeld kan worden, dan zijn we gerechtigd de vertrouwenscommissie van de KNVB of NOC/NSF in te schakelen.

PROTOCOL

Door het NOC/NSF is een protocol voor een vertrouwenspersoon opgesteld. Zie hiervoor de website van het NOC/NSF: www.nocnsf.nl/home.

Reglement vertrouwenspersoon Voetbalvereniging RCH

Toepassing reglement en definities

1. Dit reglement is van toepassing op:
 - a. elk lid van RCH.
 - b. ouders/verzorgers van een jeugdlid.
 - c. niet-leden die op vrijwilligersbasis, in een bestuurlijke functie dan wel in dienstverband voor de RCH werkzaam zijn.
2. Onder een klacht wordt verstaan: elke klacht op het gebied van ongewenst gedrag, zoals hierna beschreven.
3. Onder klager wordt verstaan: ieder lid van RCH of iedere gast van RCH die last heeft van of zelf geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
4. Onder klager kan eveneens worden verstaan: iedere persoon die in het contact met een lid van RCH er last van heeft of geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
5. Onder beklagde wordt verstaan: ieder lid van RCH tegen wie een klacht zich richt.
6. Geldende wettelijke bepalingen kunnen niet door dit reglement opzij worden gezet.

Gewenst gedrag

7. RCH wil een vereniging zijn waar haar leden elkaar en hun gasten behandelen op een open, sportieve en respectvolle wijze en waar haar leden en hun gasten zich veilig en prettig voelen.
8. RCH verwacht van haar leden dat zij zich ten opzichte van anderen gedragen met inachtneming van elkanders persoonlijke levenssfeer en met respect voor elkanders fysieke en geestelijke integriteit.

9. RCH verwacht van haar leden dat zij een ieder die zich zodanig gedraagt dat dat door anderen als ongewenst gedrag wordt ervaren, daar onmiddellijk op aanspreken.

Ongewenst gedrag

10. Als ongewenst gedrag wordt beschouwd elk gedrag dat wordt ervaren als:

- a. sociaal isoleren
- b. sportbeoefening onaangenaam en onmogelijk maken
- c. bespotten of pesten
- d. roddelen
- e. bedreigen
- f. verbaal of lichamelijk geweld
- g. seksuele intimidatie
- h. racisme
- i. discriminatie

en elke andere handeling van een groep of van een individu, gericht tegen een persoon of personen die deze handelingen als ongewenst ervaren

De vertrouwenscontactpersoon

11. De vertrouwenscontactpersoon wordt door het Bestuur van RCH benoemd.

12. De vertrouwenscontactpersoon heeft de status van onafhankelijk adviseur binnen de vereniging.

13. De vertrouwenscontactpersoon rapporteert tenminste eenmaal per jaar aan de voorzitter.

14. De vertrouwenscontactpersoon kan extern advies inwinnen of een deskundige raadplegen.

15. De vertrouwenscontactpersoon neemt een klacht in behandeling nadat klager en beklaagde er niet in geslaagd zijn een klacht onderling op te lossen tenzij door de aard of ernst van de klacht van klager niet kan worden gevraagd de klacht met beklaagde onderling op te lossen.

16. De vertrouwenscontactpersoon is belast met:

- a. het helpen/ondersteunen van klagers
- b. het bemiddelen tussen klager en aangeklaagde indien partijen hier om vragen
- c. het adviseren van de voorzitter van het Bestuur van de voetbalvereniging RCH inzake de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen

d. het verrichten van nazorg

17. De vertrouwenspersoon is uitsluitend verantwoording schuldig aan de klager.

Procedure in geval van ongewenst gedrag

18. De klager kan de vertrouwenspersoon benaderen om over zijn of haar situatie van gedachte te wisselen en nader te bezien of en zo ja, welke vervolgstappen worden genomen.

19. De klager heeft de keuze uit de volgende mogelijkheden:

a. inzetten van een bemiddelingstraject

b. indienen van een klacht bij de vertrouwenspersoon

20. Deze mogelijkheden kunnen afzonderlijk, doch ook na elkaar worden toegepast.

Klacht

21. De indiening van de klacht kan mondeling of schriftelijk bij de vertrouwenscontactpersoon geschieden en bevat een omschrijving van de gebeurtenissen voorafgaande en tijdens het door de klager gestelde ongewenste gedrag onder vermelding van de personalia van de aangeklaagde.

22. De vertrouwenscontactpersoon bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht aan de klager en zorgt ervoor dat de aangeklaagde op de hoogte wordt gesteld van het feit dat er een klacht tegen hem of haar is ingediend.

23. Klachten die naar de mening van de vertrouwenscontactpersoon niet tot haar competentie behoren, worden niet in behandeling genomen. De vertrouwenscontactpersoon stelt de klager hiervan op de hoogte.

24. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht wordt klager in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht mondeling toe te lichten ten overstaan van de vertrouwenscontactpersoon.

Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat in afschrift aan de klager en aangeklaagde wordt gezonden.

25. De klager heeft te allen tijde de mogelijkheid de klacht in te trekken.

26. De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich binnen twee weken na ontvangst van het verslag zoals bedoeld in artikel 33 schriftelijk of mondeling te verweren ten overstaan van de vertrouwenscontactpersoon. Een afschrift van het schriftelijk verweer zal aan de klager worden verstrekt.

27. Van een mondeling verweer wordt een verslag gemaakt, dat in afschrift aan de aangeklaagde en klager wordt gezonden.

28. Binnen zes weken na indiening van de klacht brengt de vertrouwenscontactpersoon een met redenen omkleed advies uit aan de voorzitter van het Bestuur van de RCH over de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen.

29. Het Bestuur van de RCH kan de volgende maatregelen opleggen:

- a. Waarschuwing
- b. tijdelijke schorsing
- c. royement
- d. beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- e. beëindiging van het bestuurslidmaatschap
- f. ontzegging van de toegang tot de vereniging
- g. een andere door de vertrouwenspersoon te adviseren maatregel

30. Binnen twee weken na het uitbrengen van het advies neemt het Bestuur van de RCH een beslissing.

31. Via de voorzitter van het Bestuur van RCH ontvangen de klager en de aangeklaagde een exemplaar van de met redenen omklede beslissing. De vertrouwenscontactpersoon ontvangt een afschrift van deze beslissing.

32. Indien de aard van een klacht zulks rechtvaardigt, kan de vertrouwenscontactpersoon klager alsmede het Bestuur de aanbeveling doen aangifte te doen.

33. De vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht terzake van al hetgeen haar in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon is toevertrouwd.

34. De vertrouwenscontactpersoon treft redelijke voorzorgsmaatregelen om het vertrouwelijke karakter van haar communicatie te waarborgen.

35. Indien in enig jaar geen klachten worden ontvangen maakt de vertrouwenscontactpersoon van dit gegeven melding aan de Voorzitter van het Bestuur van RCH.

Onvoorziene gevallen

36. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van RCH na overleg met de vertrouwenspersoon.

Inwerkingtreding reglement

37. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2024

Vastgesteld door het bestuur op 30 april 2024